

ПРИНЯТО:

Советом ДОУ

«МБДОУ № 13»

Протокол № 1
от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «МБДОУ № 13»

Яковлева Е.В.
Приказ № 11-од от 10.01.2023г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими СанПиН, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их права.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются советом ДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Администрация ДОУ, педагогический совет Образовательной организации, общее собрание работников, а также Родительский Комитет имеют право вносить предложения усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 2.2. Режим работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни)
- 2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, в связи с производственной необходимостью и др.)
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД) прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание ООД составляется в соответствии с действующими СанПиН.
- 2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7 00:00 часов.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19:00 часов лично, не передоверяя их посторонним и несовершеннолетним лицам.
- 2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личное заявление родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также старшая медицинская сестра.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающегося в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О не возможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ не позднее 8.30 часов.
- 3.6. Ребёнок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья

(с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причины его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель или общественный инспектор по охране прав детей в праве сделать замечание родителям (законным представителем) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители)

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу у каждого воспитанника должно быть 2 пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы нетрезвом состоянии, а также поручать забирать или приводить своего ребёнка детям, подросткам возрасте до 16 лет, третьим лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и

серебряные украшения, давай с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Родителям обучающихся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущая, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Родителям обучающихся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Родителям запрещается оставлять коляски, осанки, велосипеды в помещениях ДОУ.

5.10. Родителям запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Родителям запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте и или такси.

5.12. При парковки личного автотранспорта необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Доу.

6. Организация питания обучающихся

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание В ДОУ осуществляется в соответствии с примерно десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с действующими СанПиН и вывешивается на информационных стендах в родительских уголках.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации и продуктов излагается на медицинский персонал ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. ДОУ реализует права воспитанников на образование гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- современное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятий;
- поощрение за успехи в образовательном, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

2.8. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях в ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.