

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
администрации Печенгского
муниципального округа
Мурманской области



от 09.06.2022 № 330

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 13»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Печенгский район от 20.11.2017 № 1318 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 п. Спутник» и переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Печенгский район от 11.02.2020 № 114 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Печенгский район».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: «МБДОУ № 13».

1.4. Статус Образовательной организации:

- тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, 184411, Мурманская область, Печенгский муниципальный округ, п. Спутник, ул. Новая, д. 1.

1.7. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Печенгский муниципальный округ (далее – Печенгский округ).

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Администрация Печенгский муниципальный округ (далее по тексту – Администрация округа) в лице Отдела образования Администрации Печенгский муниципальный округ (далее – Отдел образования).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Администрация Печенгского муниципального округа в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Печенгского муниципального округа (далее по тексту – собственник, Комитет по управлению имуществом).

1.11. Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании. Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении её деятельности.

1.13. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным медицинским персоналом при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.

1.18. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.

1.19. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Образовательной организации питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.21. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.

1.22. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

1.23. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

1.24. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.25. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.26. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.27. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.28. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.29. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.30. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика, участвует в проведении закупок, заключает в установленном законом порядке контракты (договоры).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация создана муниципальным образованием Печенгский муниципальный округ Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Образовательной организации является:

- дошкольное образование; присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ею соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. К компетенции Образовательной организации относится:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.4. Установление штатного расписания.

3.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

3.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации.

3.1.8. Прием воспитанников в Образовательную организацию.

3.1.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации.

3.1.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

3.1.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

3.1.16. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования воспитанников Образовательной организации;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации: русском языке.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Образовательная организация обеспечивает получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Расписание организованной образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.10. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

4.12. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом ребенка на 01 сентября текущего года.

4.13. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Виды реализуемых программ: в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов в соответствии с программой реабилитации при наличии в ней соответствующих условий.

При приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для получения дошкольного образования и организации коррекционной работы.

4.14. При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, необходимых кадровых, материальных ресурсов и иных условий, по решению Учредителя, в Образовательной организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников, группы выходного дня.

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Образовательной организации утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Прием, перевод, отчисление и восстановление детей в Образовательной организации оформляется приказом заведующего Образовательной организации.

4.16. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Образовательной организации, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации.

4.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации и перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в Образовательной организации, определяется постановлением администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области.

Родители (законные представители) вносят плату за содержание ребенка в Образовательной организации в установленном размере в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

4.18. Режим работы Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов, с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Работа групп организована по времени пребывания детей, группы функционируют в режиме:

- полного дня - 12-ти часового пребывания воспитанников.

4.19. По желанию родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанниками Образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре.

4.20. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.

4.21. Образовательная организация в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (платно), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны за рамками основной образовательной программы при наличии лицензии на данный вид услуг.

4.23. Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется Положением об организации и предоставлении дополнительных платных услуг.

4.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

4.25. Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

4.26. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Образовательной организации (положением) по осуществлению данных видов деятельности.

4.27. В Образовательной организации могут функционировать структурные подразделения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источником формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;

- региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации;

- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Печенгского муниципального округа. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.6. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

5.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Печенгского муниципального округа в порядке, определенном администрацией Печенгского муниципального округа.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета Печенгского муниципального округа на иные цели в порядке, определенном Администрацией Печенгского муниципального округа.

5.14. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Печенгского муниципального округа.

5.15. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование детей.

5.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.

5.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.19. Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа» на основании заключенного договора.

5.20. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

6.2. Компетенция Администрации Печенгского муниципального округа по управлению Образовательной организацией:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации, создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии и закрытии представительств Образовательной организации в порядке, установленном правовым актом Администрации Печенгского муниципального округа;
- принятие решения о переименовании Образовательной организации;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Главой Администрации Печенгского муниципального округа заведующего Образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заключение соглашения об открытии Образовательной организации лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера,

...ное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.3. Компетенции Учредителя Образовательной организации:

6.3.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

6.3.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности.

6.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

6.3.4. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3.5. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.

6.3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.

6.3.7. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4.2. Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

6.5. **Заведующий Образовательной организации:**

6.5.1. Проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Главой Печенгского муниципального округа. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

6.5.2. Пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

6.5.3. Вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной

организации.

6.5.4. Заведующий Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от её имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты; осуществляет прием на работу, расстановку кадров; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. **Заведующий Образовательной организацией несёт ответственность за:**

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, её территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал добросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.7. Заведующий Образовательной организацией имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядок организации деятельности.

6.8.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действуют на основании настоящего Устава.

6.8.2. Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- совет ДОУ;
- общее собрание работников;
- педагогический совет Образовательной организации;
- Родительский комитет.

6.8.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция совета ДОУ.

6.8.3.1. Совет ДОУ формируется из заведующего Образовательной организацией, представителей педагогических работников Образовательной организации, представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, представителей первичной профсоюзной организации Образовательной организации. Представители педагогических работников Образовательной организации избираются на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей). Представители родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях. Представители первичной профсоюзной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации. Председатель совета ДОУ, его заместитель и секретарь избирается на первом заседании на срок полномочий совета ДОУ из числа его членов большинством голосов от общего числа голосов совета ДОУ. Срок полномочий совета ДОУ – 1 учебный год.

6.8.3.2. Член совета ДОУ выводится из его состава по решению совета ДОУ в следующих случаях:

- по желанию члена совета ДОУ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с должности руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом совета ДОУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета ДОУ в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе ребенка (законного представителя члена совета ДОУ) в другую Образовательную организацию.

6.8.3.3. После вывода (выхода) из состава совета ДОУ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6.8.3.4. Председатель совета ДОУ:

- организует деятельность совета ДОУ;
- информирует членов совета ДОУ о предстоящем заседании;

- определяет повестку дня совета ДОУ.
- контролирует выполнение решений совета ДОУ.

6.8.3.5. К компетенции совета ДОУ относятся:

- привлечение для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласование по представлению руководителя Образовательной организации расходов дополнительных финансовых средств, полученных Образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- внесение на рассмотрение заведующему Образовательной организацией предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации, благоустройства его помещений на территории, привлечения дополнительных финансовых средств для его обеспечения и развития;
 - создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
 - выдвижение педагогов и воспитанников Образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
 - согласование рекомендаций заведующего Образовательной организацией по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности или заявленной ими квалификационной категории;
 - информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

6.8.3.6. Совет ДОУ решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Соповещения совета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов совета ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета ДОУ. Ход заседания и решения совета ДОУ оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.

6.8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция общего собрания работников Образовательной организации.

6.8.4.1. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Образовательной организации. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- заслушивание отчетов заведующего, других работников по вопросам деятельности Образовательной организации;

• - рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.8.4.2. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.

6.8.4.3. Ход заседания и решения общего собрания Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в 1 (один) год.

6.8.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция педагогического совета Образовательной организации.

6.8.5.1. В педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, за исключением педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства.

6.8.5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организацией. Заместителем председателя является заместитель заведующего (при наличии). Педагогический совет простым голосованием избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

6.8.5.3. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;

- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем;

- анализ и оценка состояния воспитательно - образовательной работы Образовательной организации, выполнения образовательной программы Образовательной организации, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе;

- разработка, утверждение, апробация и применение образовательных технологий, программ и методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация внедрения, распространения и обобщения педагогического опыта;

- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально - технической базы Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.8.5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всего педагогического коллектива. Педагогический совет

действует без ограничения срока деятельности. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.8.5.5. Ход заседания и решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет.

6.8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации может быть создан Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

6.8.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Родительского комитета (законных представителей).

6.8.6.2. В Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (далее по тексту – Родительский комитет) входят представители родительской общественности от возрастных групп Образовательной организации. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

6.8.6.3. Срок полномочий Родительского комитета – 1 (один) учебный год. Родительский комитет работает по собственному плану, разработанному Родительским комитетом в начале учебного года и утвержденному заведующим Образовательной организации. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 3 (трех) раз в течение учебного года.

6.8.6.4. Родительский комитет простым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1 (один) учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний.

6.8.6.5. Председатель Родительского комитета, совместно с заведующим Образовательной организации, старшим воспитателем:

- организуют деятельность Родительского комитета;
- совместно информируют членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организуют подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяют повестку дня;
- осуществляют сотрудничество с председателями групповых Родительских комитетов;
- осуществляют сотрудничество с заведующим Образовательной организации по вопросам развития Образовательной организации, укрепления материально - технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.8.6.6. К компетенции Родительского комитета относится:

- внесение предложений по совершенствованию работы Образовательной организации;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса Образовательной организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- выработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания несовершеннолетних, обучающихся в Образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права, интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации, обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательной организации и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие Образовательной организации, формирование ее положительного имиджа;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

6.8.6.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации. Члены Родительского комитета оперативно доводят до сведения всем родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют их исполнение.

6.8.6.8. Ход заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет.

6.9. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда:

6.9.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организации.

6.9.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.9.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а

также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.9.6 настоящего Устава:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 6.9.5 настоящего Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9.6. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 6.9.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.9.5 настоящего Устава. Заведующий Образовательной организацией отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.9.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 6.9.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.9.8 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.9.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.9.8. Лица из числа указанных в пункте 6.9.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.9.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

7.1. Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом: обсуждение локального нормативного акта; согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Образовательной организации (в пределах компетенции), представительным органом работников (в пределах компетенции); принятие и утверждение локального нормативного акта.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Локальные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Образовательной организацией.

Приказы Образовательной организации подписываются заведующим единолично. Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются с

учетом мнения представительного органа управления в пределах его компетенции).

8.5. Все издаваемые образовательной организацией нормативных правовых актов Образовательной организации должны быть общедоступными и доступными для всех работников Образовательной организации.

8.6. Все издаваемые образовательной организацией нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению администрации Печенгского муниципального округа или, в установленных случаях, по решению суда.

9.2. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией Печенгского муниципального округа в форме постановления.

9.4. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной образовательной организации.

9.5. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

9.6. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Печенгского муниципального округа в форме постановления.

9.7. После принятия постановления Администрацией Печенгского муниципального округа о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации Печенгского муниципального округа и направляется на цели развития образования.

9.10. Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Уставе «МБДОУ № 13» всего
прошито, пронумеровано
и скреплено печатьми

21 (двадцать один) лист, и
Начальник отдела образования
И.В. Никитина



ИФНС России по г. Мурманск

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 17 » июля 20 21 г

ОГРН 1175190010500

ГРН 2215100043098

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Ю.В. Дьяченко

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П.